



**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПОО СПК)**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора АНО ПОО СПК
от «25» августа 2022г. № 55/1
(в редакции приказа №39 от 28.02.2023г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Москва
2023

ПОЛОЖЕНИЕ о выпускной квалификационной работе

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее – Положение) устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в Автономной некоммерческой образовательной организации Профессиональной образовательной организации «Социально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846; ФГОС СПО, Уставом Колледжа, другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Защита ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена, а также одной из форм самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Выполнение ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач. Цель ВКР – оценка качества подготовки выпускника, сформированности общих и профессиональных компетенций, готовности к самостоятельной работе.

1.5. Задачи выпускной квалификационной работы:

- продемонстрировать умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания, практические и исследовательские умения, полученные при обучении в Колледже;
- закрепить умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе системного подхода к решению профессиональных задач;
- развивать способности осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- закрепить умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- способствовать развитию творческой инициативы, самостоятельности, готовности к социальному взаимодействию, потребности в самообразовании.

1.6. ВКР выполняется в форме дипломной работы. Под термином «дипломная работа» понимается работа, содержанием которой является изучение литературы по указанной теме, исследование объекта, формулировка выявленных тенденций, закономерностей, методических

и иных рекомендаций. Для подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей Колледжа, а при необходимости – консультант.

1.7. За каждым руководителем ВКР может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

1.8. Время, отводимое на подготовку и защиту ВКР, определяется учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

1.9. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) (далее – ГЭК,ЭК).

1.10. Данное Положение утверждается, дополняется, изменяется приказом директора Колледжа при согласовании с Педагогическим советом Колледжа.

2. Разработка тематики выпускных квалификационных работ

2.1. Тематика ВКР должна быть актуальной с точки зрения современной науки и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по специальности.

2.2 Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами профильных организаций, заинтересованных в разработке данных проблем.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Тема ВКР может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности, актуальности и ее разработка для практического применения.

2.4. После обсуждения предметно-цикловой комиссией тематика ВКР включается в программу государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по специальностям Колледжа.

2.5. Темы ВКР, назначение руководителей (консультантов) и закрепление их за обучающимися утверждаются приказом директора Колледжа.

2.6. Перечень тем ВКР, требования к ВКР и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3. Руководство выполнением выпускной квалификационной работы

3.1. Общее руководство выполнением ВКР осуществляет заместитель директора Колледжа по учебно-воспитательной работе. Контроль выполнения ВКР осуществляют руководители структурных учебных подразделений. Руководство подготовкой ВКР осуществляется преподавателями профессионального модуля.

3.2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания обучающемуся и календарного плана выполнения ВКР (Приложения 1,2);

- консультирование по вопросам содержания и этапов выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- систематический контроль выполнения календарного плана работы;

- подготовка письменного отзыва о ВКР.

3.3. Индивидуальные задания по утвержденным темам и календарные планы выполнения работы подписываются руководителем и обучающимся, утверждаются заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе, выдается обучающемуся не позднее, чем через две недели после издания приказа директора Колледжа о закреплении тем ВКР и назначении руководителей. В период выполнения ВКР проводятся консультации как групповые, так и индивидуальные.

3.4. В ходе консультаций руководителем ВКР разъясняются назначение и задачи ВКР, структура и объём, принципы разработки и правила оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР, даются ответы на вопросы обучающегося по выполнению ВКР.

3.5. По завершении обучающимся ВКР руководитель проверяет её и составляет письменный отзыв.

Содержание письменного отзыва:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме;
- оценка полноты разработки теоретической и исследовательской частей;
- оценка степени самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР;
- оценка оформления ВКР;
- анализ положительных и отрицательных сторон ВКР;
- оценка ВКР по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.6. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников профильных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

3.6. Содержание рецензии:

- заключение о соответствии ВКР индивидуальному заданию;
- оценка качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценка качества оформления ВКР; характеристика практической значимости ВКР;
- оценка ВКР.

В рецензии должны быть указаны сведения о рецензенте: фамилия, имя, отчество, должность и место работы рецензента.

3.7. Внесение изменений в ВКР после написания отзыва и получения рецензии не допускается.

3.8. Завершенная ВКР, индивидуальное задание (Приложение №1), календарный план выполнения ВКР (Приложение №2), рецензия и письменный отзыв руководителя сдаются руководителю структурного учебного подразделения для представления членам ГЭК (ЭК) не позднее, чем за три дня до публичной защиты. Предзащита ВКР не предусматривается.

4. Требования к выпускной квалификационной работе

4.1. ВКР является результатом практической и исследовательской деятельности обучающегося.

4.2. Структура ВКР:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель работы;

- основная часть, состоящая из двух глав: теоретическая глава, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, описывается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы; исследовательская (практическая) глава, которая включает в себя (в зависимости от специальности) описание объектов и методов исследования, письменные наблюдения, обобщение и интерпретацию полученных результатов исследования, расчеты, таблицы, схемы, диаграммы, иллюстративный материал, видеосюжеты и т.п.; заключение, в котором содержатся выводы о степени достижения цели, степень подтверждения гипотезы исследования и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список использованной литературы;

- приложения (при наличии).

4.3. Оформление ВКР осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов среднего профессионального образования», утверждаемыми Педагогическим советом (Приложение №3).

ВКР выполняется на белых стандартных листах бумаги формата А 4 (210x297 мм). Текст работы должен быть аккуратно напечатан на компьютере на одной стороне листа в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman -14 кегль, с полуторным межстрочным интервалом, выравнивание – по ширине. Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см, абзацный отступ – 1 или 1,25 см.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен в программе MS-Word (или OpenOffice Writer), распечатан на

одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. Введение должно занимать 10% объема, основная часть – 80-85%, заключение – от 5 до 10%. Дополнительно (сверх 60 страниц) в дипломную работу могут быть включены приложения, фотографии, плакаты, планшеты, мультимедийные материалы и т.п.

Готовая работа представляется в переплетенном виде или в виде папки с файлами (каждый лист в отдельном файле).

4.4. При написании ВКР необходим анализ не менее двадцати источников литературы по изучаемой проблеме, включая монографии, законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий, Интернет-источники и т.д.

4.5. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (ЭК) с участием не менее двух третей ее состава. На защите могут присутствовать обучающиеся любых курсов и специальностей Колледжа.

4.6. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по согласованию с членами комиссии. Как правило, процедура защиты ВКР включает в себя доклад обучающегося (не более 10 мин), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента (в случае его присутствия на заседании комиссии).

4.7. Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания ГЭК (ЭК).

4.8. Критерии оценки ВКР:

- «отлично» - работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведен глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов среднего профессионального образования», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя ВКР. При публичном выступлении на защите обучающийся демонстрирует свободное владение материалом работы, четко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК (ЭК), мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

- «хорошо» - работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведен глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов среднего профессионального образования», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя ВКР. При публичном выступлении на защите обучающийся демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК (ЭК), мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

- «удовлетворительно» - работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно; объекты, предметы и методы исследования определены нечетко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати) собственное практическое исследование частично соответствует

индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов среднего профессионального образования», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя ВКР. При публичном выступлении на защите обучающийся непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов ГЭК (ЭК), мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

- «неудовлетворительно»: работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы; объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы; теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию; выводы не соответствуют цели; работа оформлена без учета требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов среднего профессионального образования», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя ВКР. При публичном выступлении на защите обучающийся неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов ГЭК (ЭК), мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

4.9. Решения ГЭК (ЭК) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК (ЭК) является решающим.

4.10. Обучающиеся, получившие при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК (ЭК) может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же ВКР или вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР. Кроме того, обучающемуся определяется срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев. Повторная защита ВКР может организовываться в Колледже для одного студента не более двух раз.

4.11. Решение ГЭК (ЭК) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (ЭК) (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК (ЭК) и хранится в архиве Колледжа.

4.12. По результатам защиты ВКР выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты и (или) несогласии с оценкой.

4.13. Апелляционная комиссия в Колледже создается на период работы ГЭК (ЭК) согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Социально-педагогический колледж» или Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Социально-педагогический колледж».

5. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Возможность проведения защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.2. Защита ВКР проводится в режиме видео/аудио конференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК (ЭК). Видео/аудио конференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

5.3. График проведения видеоконференций устанавливается Колледжем и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК (ЭК) не позднее чем за месяц до начала процедуры защиты ВКР. Также до сведения обучающихся доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для защиты ВКР.

5.4. Проведение защиты ВКР применением ДОТ осуществляется:

- в связи с исключительными обстоятельствами, документально подтвержденными (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА (ИА), в месте ее проведения;

- в связи с установлением особого режима работы Колледжа, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК (ЭК) в одной аудитории.

5.5. При проведении защиты ВКР с применением ДОТ в режиме видео/аудио конференции используются технические средства должны обеспечить:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность: паспорт, зачетная книжка);

- контроль используемых обучающимися материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА (ИА));

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК (ЭК) при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимися презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА (ИА);

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5.6. Аудитория для проведения процедуры ГИА (ИА) с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции: персональными компьютерами, системой вывода изображения на видеокамеру, акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов ГЭК (ЭК)).

5.7. ВКР должна быть предоставлена обучающимся секретарю ГЭК (ЭК) по соответствующей специальности, не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Перед началом процедуры ГИА (ИА) осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, программиста.

5.8. Процедура ГИА (ИА) начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК (ЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией. Фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК (ЭК) сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК (ЭК). Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК (ЭК) обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК (ЭК), разъясняет особенности проведения защиты ВКР с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК (ЭК)). Процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА (ИА).

5.9. взаимодействие между участниками образовательного процесса ГИА (ИА) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программных продуктов компаний скайп, WhatsApp или по средствам телефонии. За 24 часа до проведения ГИА (ИА) проводится тестирование связи с выпускниками.

5.10. Перед процедурой защиты ВКР с применением ДОТ обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в аудитории (помещении) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуальны четко воспринимаемы членами ГК (ЭК).

5.11. За 7 дней до срока официальной защиты ВКР обучающийся предоставляет в ГЭК (ЭК) ВКР, презентацию, отзыв руководителя, рецензию.

5.12. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА (ИА), председатель ГЭК (ЭК) вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК (ЭК). Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК (ЭК). Дата дополнительного заседания ГЭК (ЭК) до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте Колледж, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в Колледже не менее 5 лет.

6.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность могут быть использованы в качестве учебных пособий для обучающихся. Использование ВКР в коммерческих и научных целях должно быть согласовано с авторами работ.

6.3. По истечении указанного срока ВКР списываются комиссией. Списание оформляется соответствующим актом.

Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная
организация «Социально-педагогический колледж»
(АНО ПОО СПК)

«Утверждаю»
зам.директора Колледжа по учебно-
воспитательной работе
_____ Смирнов Д.В.
«__» _____ 2021 г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работы

Обучающийся _____

Группа _____ Специальность _____

Тема ВКР _____

Срок сдачи законченной ВКР _____

Вопросы, задания, подлежащие разработке

Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная
организация «Социально-педагогический колледж»
(АНО ПОО СПК)

«Утверждаю»
зам.директора Колледжа по учебно-
воспитательной работе
_____ Смирнов Д.В.
«__» _____ 2021 г.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
Группа _____, Специальность _____
По теме ВКР _____

№№ п/п	Наименование этапа работы	Плановый срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение возможных путей раскрытия темы с руководителем		
2.	Обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов и методов исследования		
3.	Обзор литературы по теме ВКР		
4.	Выполнение исследовательской части ВКР		
5.	Обработка результатов исследования		
6.	Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций		
7.	Оформление ВКР		
8.	Представление работы руководителю ВКР, написание письменного отзыва руководителя ВКР		
9.	Оформление рецензии		
10.	Представление ВКР руководителю структурного учебного подразделения		
11.	Публичная защита		

Обучающийся _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»**

«РАССМОТРЕНО»

Педагогический совет
АНО ПОО СПК,
Протокол
от « ____ » _____ 202__ г. № _____

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом
от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Директор АНО ПОО СПК

_____ /Мельников Д.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ
СТУДЕНТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва

2021

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организация разработки тематики и выполнения ВКР	4-5
3. Требования к структуре выпускной квалификационной работе	5-6
4. Работа над содержанием и оформлением ВКР	6
5. Начало работы	6-7
6. Оформление печатного текста	7
7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	7-8
8. Приложения	8-15

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ПЦК с учетом запросов работодателей, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими ПЦК. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в состав образовательной программы и отвечать современным требованиям развития науки, техники

Председатель ПЦК назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом директора.

При разработке программы итоговой аттестации определяется тематика выпускной квалификационной работы в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией, Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями ПЦК, участвующих в реализации программы подготовки специалистов среднего звена, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается проректором по УВР.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы.

По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом график выполнения выпускной квалификационной работы.

Окончательная формулировка тем и закрепление научных руководителей оформляется не позднее, чем за два месяца до начала заседаний Государственной итоговой комиссии.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает предметно-цикловой комиссии.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена работа теоретического характера.

Объем ВКР должен составлять не менее 45 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).

Выпускная квалификационная работа, носящая практический характер, имеет следующую структуру:

- Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- Теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- Практическая часть, которая состоит из проектирования, описания его реализации, оценки результативности;
- Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- Список литературы;
- Приложения.

Выпускная квалификационная работа, носящая опытно-экспериментальный характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- списка литературы;
- приложений.

Выпускная квалификационная работа, носящая теоретический характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, обоснование проблемы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- списка литературы;
- приложений.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением выполненной курсовой работы студента, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в учебном заведении, так и в учреждениях, на базе которых организуется преддипломная практика.

4. Работа над содержанием и оформлением ВКР

4.1. Начало работы

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с подробного и глубокого изучения литературных и других источников:

- нормативные документы;
- учебники и учебные пособия;
- методическая литература;
- специальная научная литература;
- периодические издания: журналы, газеты, бюллетени, вестники;
- материалы научных, научно-методических и научно-практических конференций;
- социологические источники (материалы фактов, текущие данные социологических исследований);
- словари;
- справочники;
- энциклопедии;
- Интернет-ресурсы;
- материалы и отчет по преддипломной практике.

Текст выпускной квалификационной работы пишется академическим стилем.

Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ.

Такой способ изложения материала достигается с помощью специальных языковых средств.

В качестве первого среди таких средств следует назвать функциональные связки - преимущественно вводные слова и обороты.

На последовательность развития мысли указывают слова: *прежде всего, в начале, затем, во-первых, во-вторых, значит, так и т.п.*

Противоречивые отношения характеризуют слова-связки: *однако, между тем, в то время как, тем не менее.*

Причинно-следственные отношения определяются словами: *следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме этого, к тому же и т.п.*

Переход от одной мысли к другой помогают осуществлять связки: *рассмотрим, прежде чем перейти к ..., остановимся на ..., рассмотрим, перейдем к ..., необходимо остановиться на ..., необходимо рассмотреть.*

Итог, вывод обеспечивают слова и обороты: *итак, таким образом, значит, в заключении отметим, сказанное позволяет сделать вывод, подведя итоги, следует сказать.*

Научный, деловой текст не требует эмоциональных средств выражения.

Принципиальную роль в научном тексте играют специальные термины, которые необходимо употреблять в их точном значении. Не допускается применение оборотов разговорной речи, профессионализмов, произвольных словообразований, неуставленных правилами русской орфографии и государственным и стандартами сокращения слов.

Сокращения в тексте в виде аббревиатуры допускаются только при условии их первоначального разъяснения. Общепринятые сокращения «т.к.», «т.е.» и другие в тексте не допускаются. Допускаются принятые в социально-правовой сфере следующие сокращения:

ГК - Гражданский кодекс Российской Федерации;

ГПК - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

КоАП - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; СК-

Семейный кодекс Российской Федерации и т.п.

В научном тексте преобладают сложноподчиненные предложения, поскольку они более гибко отражают логические связи внутри текста. Однако синтаксическая структура предложений не должна быть чрезмерно сложной.

Не следует использовать местоимение «я», пишут местоимение «мы»: *нами установлено, мы приходим к выводу и т.п.*

Предложения с местоимением «мы» могут заменять неопределенно - личными предложениями. Используется также изложение авторской позиции от третьего лица (автор полагает, что ...) и страдательный залог (разработан специальный подход к решению ...).

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова и словосочетания: *должен, следует, необходимо*, требуется, чтобы, разрешается только, не допускается, запрещается, не следует.

При изложении других положений находят применение такие словосочетания, как: *могут быть, как правило, при необходимости, может быть, в том случае, если и др.*

4.2. Оформление печатного текста

Текст работы должен быть распечатан на компьютере через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word, шрифт Times New Roman, кегль-14, формат бумаги А4, выравнивание по ширине, размер левого поля - 30 мм, верхнего и нижнего - 20 мм, правого – 1,5 мм. Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются сквозным номером посередине в верхней части листа. Последовательность приведения структурных частей работы: Титульный лист. Содержание. Введение (цель, задачи). Основная часть. Заключение. Список использованной литературы. Приложения. Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименование приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.

Состав списка использованной литературы - не менее 30 библиографических описаний
Оформление содержания: содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой. **Сноски даются в квадратных скобках.**

4.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

ВКР оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении итоговой оценки по защите ВКР учитывается: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- всесторонне обоснована актуальность выбранной темы;
- анализ изученной литературы отличается критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения;
- дан критический анализ практического опыта по теме исследования;
- всесторонне освещена практическая или опытно-экспериментальная работа;
- изложение исследовательской работы иллюстрируется таблицами, схемами, графиками;
- в заключении сформулированы самостоятельные выводы по работе,
- обоснованы конкретные рекомендации,
- определены пути дальнейшего изучения проблемы;
- работа оформлена по всем требованиям ФГОС, не содержит грамматических ошибок, опечаток, неаккуратных исправлений;
- отзыв руководителя не содержит принципиальных критических замечаний и оценка его положительна.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой соблюдаются все вышеперечисленные требования к работе. Но, возможно, оценка снижается до уровня **«хорошо»**, если студент в теоретической части не может дать критического анализа изученной литературы, недостаточно аргументирует отдельные стороны изучаемой проблемы, имеются единичные нарушения в оформлении работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за работу, когда теоретические анализы опыт работы представлены описательно. Работа оформлена с нарушением требований ФГОС. Обнаруживаются грамматические ошибки, встречаются опечатки и очевидные исправления. Отзыв руководителя и рецензия содержат принципиальные и (или) критические замечания, но оценка работы положительна.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, которая не носит исследовательского характера, содержит слабую теоретическую базу, отличается поверхностным анализом проблем, непоследовательна в изложении. Отсутствуют собственные результаты исследования. Работа содержит необоснованные выводы и предложения. Работа оформлена с нарушением ФГОС, обнаруживаются грамматические ошибки, опечатки и исправления. Отзыв руководителя и рецензия содержат принципиальные критические замечания.

Образец оформления титульного листа

**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»**

Специальность 44.02.02 - Преподавание в начальных классах

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ТЕМА**

Иванов Иван Иванович

Научный руководитель _____

Москва
2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

.....	
3	
ГЛАВА I. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИДАКТИЧЕСКИХ ИГР И ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ЧТЕНИЮ	
.....	
5	
1.1. История развития методов обучения чтению	
5	
1.2. Психологические и лингвистические основы методики обучения чтению	
....6	
ГЛАВА II. СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИДАКТИЧЕСКИХ ИГР В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ЧТЕНИЮ УЧАЩИХСЯ КЛАССОВ.....	2
30	
2.1. Анализ опыта работы учителей начальных классов по обучению чтению с использованием дидактических игр	
.....30	
2.2. Результаты использования дидактических игр в процессе формирования первоначального навыка чтения	
.....45	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	5
6	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
58	

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные требования к списку литературы:

№ п/п Источник Очередность

1. Нормативно правовые акты Конституция РФ Международные законы Кодексы РФ Федеральные законы Указы Президента Указы Правительства Региональные законы Материалы судебной практики
2. Учебные материалы Учебники и научные статьи по алфавиту
3. Интернет источники Названия и адреса интернет – сайтов в алфавитном порядке

Конституция РФ в списке литературы — правила оформления

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.

Кодексы в списке литературы — правила оформления

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.12.2019).
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 24.12.2019).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 24.12.2019).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2020) // «Российская газета», N 256, 31.12.2001.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.12.2019) // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 30.01.2020) // «Российская газета», N 249, 22.12.2001.

Постановления Правительства в списке литературы — правила оформления

1. Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 августа 2007 г. № 35 ст. 4308
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 N 1 (ред. от 03.03.2015) «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)» // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 января 1999 г. № 1 ст. 2748
3. Определение Верховного Суда РФ от 21.01.2010 по делу № 48-Д09-30 [Электронный ресурс] — <https://www.vsrif.ru>
4. Приказ Минздрава России от 24.04.2008 № 194н (ред. от 18.01.2012) «Об

утверждении Медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2008 №12118).

Письма министерство в списке литературы — правила оформления

1. Письмо Минфина от 13.08.2015 г. № 03-07-11/46755 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.01.2020).
2. Письмо Минфина России от 02.10.2018 №03-02-07/1/71109// КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 12.01.2020).

Федеральные законы в списке литературы — правила оформления

1. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с изм. и доп. от 03 октября 2018 г. № 350-ФЗ) «О занятости населения в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 17. Ст. 1915; 2018, – № 41. Ст. 6190.
2. Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)» // «Российская газета», N 270, 30.11.2018.

Постановление судов в списке литературы — правила оформления

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30 июня 2015 г. N 28 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости» // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.01.2020).

Решение судов в списке литературы — правила оформления

1. Решение Арбитражного суда Кемеровской области от 17.01.2019 № А27-23790/2018 // Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) [Офиц. сайт]. URL: <https://sudact.ru/> (дата обращения: 09.01.2020).

Судебная практика в списке литературы — правила оформления

1. Приговор Федерального суду Кировского района г. Махачкалы Республики Дагестан по делу № 1-253-17 от 20 сентября 2017 г. [Электронный ресурс] — URL: <http://sud-praktika.ru/precedent/548214.html>
2. Приговор Ленинского районного суда г. Владивостока по ч. 3 ст. 111 УК РФ № 1- 28/2017 от 31 марта 2017 года [Электронный ресурс] — URL: <http://sud-praktika.ru/precedent/547728.html>
3. Приговор Центрального районного суда г. Кемерово по ч. 1 ст. 111 УК РФ № 1- 86/2017 (1-710/2016) от 17 января 2017 года [Электронный ресурс] — URL: <http://sud-praktika.ru/precedent/548176.html> [flat_ab id=>5"]

Научные статьи в списке литературы — правила оформления

1. Абдуллина, А.А. Правовое регулирование занятости населения. Понятие занятости населения [Текст] / А.А. Абдулина // Социология. 2014. № 4. С. 72-78.
2. Азимова, Г.Р. Трудовая миграция и обеспечение занятости населения [Текст] / Г.Р. Азимова // Известия ВУЗов Кыргызстана. — 2019. — № 2. — С. 96-103.

3. Базуев, В.М. Моногорода: процесс достижения баланса экономической и социальной составляющих [Текст] / В.М. Базуев // Хакасский государственный университета им. Н.Ф. Катанова, г. Абакан. – 2016. – С. 1-3
4. Герасимова, Е.А. К вопросу о повышении эффективности государственной политики в области содействия занятости населения [Текст] / Е.А. Герасимова // Энигма. — 2019. — Т. 1. — № 9-1. — С. 350-356.

Учебники в списке литературы — правила оформления

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 273 с.
2. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 455 с
3. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 486 с.
4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с.
5. Шеремет – 7–е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2016. – 561 с.

Интернет источники в списке литературы — правила оформления

1. Сергеева И.С. Взносы на накопительную часть пенсии отменены? / И.С, Сергеева // [Электронный ресурс] — <http://www.buhgalteria.ru/article/n162108>
2. Тарманова В.С. Выплата накопительной части пенсии и порядок ее формирования / В.С. Тарманова // [Электронный ресурс] — <https://pf-magazine.ru/articles/obshhaya-informacziya/vyplata-nakopitelnoj-chasti-pensii-i-poryadok-ee-formirovaniya.html>
3. В Пенсионный фонд Дагестана пришли с обысками [Электронный ресурс] — URL: <https://pasm.ru/archive/230801/>
4. Пенсионный индекс Natixis Global Asset Management по 45 странам /информационно-аналитический проект о реальных инвестициях 2017. Режимдоступа [Электронный ресурс] — URL: <http://www.investinfra.ru/novosti/891-opublikovan-pensionnyi-indeks-melbournemercer-global-pension-index-po-27-stranam.html>
5. Пенсионный фонд Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] — URL: <http://www.pfrf.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] — URL: <http://www.gks.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Таблица 1

№	Опасности	Доля населения, чувствительная к опасностям, %
1	Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья	16
2	Тревога за близких	15
3	Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты	14
4	Безработица	12
5	Нестабильность, неопределенность, безысходность	7
6	Жилищно-бытовые проблемы	5
7	Стихийные бедствия, катастрофы, пожары	4